

Hướng dẫn sử dụng module Kho - IV. Kiểm kê kho_Báo cáo

Kho

IV. Kiểm kê kho_Báo cáo tồn kho _Định giá tồn kho

1. Kiểm kê kho

Để kiểm kê và tiến hành điều chỉnh tồn kho bạn tìm tới menu "Hoạt động" Click "Điều chỉnh tồn kho" Bạn nhấp "Tạo" điền các trường thông tin cần kiểm kê và "bắt đầu kiểm kê"

Kho	Tổng quan Hoạt	động Dữ liệu gốc l	3áo cáo Cấu hình					. 🤨	👤 Administ	trator 👻
Điều chỉnh Tồi	n kho / Mới									
Bắt đầu kiểm kê							Nháp	Ðang thực h	iiện 🔷 Đã x	các nhận
Mã	Mā phiếu kho vd: Kiếm kho hàng năm									
Địa Kiểi	điểm kiểm kê n kho	 WH/Stock Tất cả sản phẩm Một nhóm sản phẩm Chỉ một sản phẩm Chọn sản phẩm một 	n It cách thủ công		✓ Ngày kiểm kho Sản phẩm kiểm kê	19/12/2020 10:23:48		-		



Báo cáo

2. Báo cáo tồn kho

Bạn tìm đến "Báo cáo" Click "Báo cáo tồn kho". Bạn lựa chọn các trường phù hợp và nhấp vào button "Báo cáo tồn kho"

🚥 Kho тă	ng quan Hoạt động Dữ liệu gốc Báo cáo Cấu hình	o 💶	
Tổng quan kho	Báo cáo tồn kho	×	Q
	Tính toán		1-6/6 < >
Dịch chuyễn nội b My Company) Vào một ngày cụ thể		i
4 Đế xử lý	Báo cáo tồn kho Hủy		

3. Định giá tồn kho

Bạn tìm đến "Báo cáo" Click "Định giá tồn kho". Bạn lựa chọn các trường phù hợp và nhấp vào button "Lấy giá trị hàng tồn kho"

==	Kho Tổng	ı quan Hoạt động Dữ liệ	u gốc Báo cáo Cấu hình	0			
Т	ổng quan kho	Định giá Tồn kho		×	Q		
r	Dịch chuyễn nội bộ My Company	Tính toán	 Kho hàng hiện tại Vào một ngày cụ thể 		1-5/6 < >		
	4 Để xử lý	Lấy giá trị hàng tồn kho	Hủy				
	Dịch chuyển nội bộ Kho hàng 1	i	Phiếu giao hàng 1 Kho hàng 1				